



# ВЫСШАЯ ШКОЛА ИНИЦИАЦИОННОЙ ТЕРАПИИ

Автономная некоммерческая организация  
дополнительного профессионального  
образования «Высшая школа  
инициационной терапии»  
(АНО ДПО «Высшая школа инициационной  
терапии»)  
ИНН: 9718259895 ОГРН: 1247700399528

## ПРИКАЗ

«12» августа 2024 г.

№ 1/УД

### **Об утверждении правил внутреннего распорядка обучающихся**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

## ПРИКАЗЫВАЮ

Утвердить прилагаемые правила внутреннего распорядка обучающихся.

Исполнительный директор

Соколов Э.В.

Приложение к приказу  
№1/УД от 12 августа 2024 г.  
АНО ДПО «Высшая школа инициационной терапии»

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Москва  
2024 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) являются локальным нормативным актом АНО ДПО "Высшая школа инициационной терапии" (далее - Высшая школа), регламентирующим права и обязанности обучающихся, организацию учебных занятий, поощрение за успехи в учебе, ответственность за нарушение учебной дисциплины и правила поведения обучающихся в помещениях, на территории, а так же на занятиях, проводимых дистанционно Высшей школой.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны на основании следующих документов:
  - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
  - иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения в сфере образования;
  - Устава Высшей школы.
- 1.3. К обучающимся Высшей школы относятся слушатели зачисленные в Высшую школу.
- 1.4. Настоящие Правила являются обязательными для всех обучающихся в Высшей школе.

## **2. Права и обязанности обучающихся Высшей школы**

- 2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:
  - 2.1.1. выбор формы обучения;
  - 2.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
  - 2.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Высшей школы;
  - 2.1.4. участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
  - 2.1.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого

Высшей школой;

- 2.1.6. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Высшей школе в установленном порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;
- 2.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 2.1.9. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 2.1.10. академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- 2.1.11. восстановление для получения дополнительного профессионального образования в Высшей школе в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 2.1.12. участие в управлении Высшей школы в порядке, установленном Уставом Высшей школы;
- 2.1.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 2.1.14. обжалование актов Высшей школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 2.1.15. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Высшей школы;
- 2.1.16. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Высшей школой, под руководством научно-

педагогических работников;

- 2.1.17. опубликование своих работ в изданиях Высшей школы на бесплатной основе;
  - 2.1.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
  - 2.1.19. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
  - 2.1.20. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Высшей школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Высшей школы. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства;
  - 2.1.21. занятие должностей учебно-вспомогательных работников и работников сферы научного обслуживания в Высшей школе
  - 2.1.22. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Высшей школы.
- 2.2. Обучающиеся обязаны:
- 2.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный (индивидуальный учебный) план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные научно-педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
  - 2.2.2. выполнять требования Устава Высшей школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Высшей школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
  - 2.2.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
  - 2.2.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Высшей школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
  - 2.2.5. бережно относиться к имуществу Высшей школы, поддерживать чистоту и порядок, возмещать причиненный материальный ущерб;
  - 2.2.6. с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной

программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

- 2.2.7. соблюдать дисциплину, этический кодекс Высшей школы;
- 2.2.8. не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для Высшей школы, его обучающихся и работников;
- 2.2.9. не совершать действий, наносящих ущерб деловой репутации Высшей школы, его работникам и обучающимся;
- 2.2.10. не допускать использования наименования, символики, товарных знаков и иных обозначений Высшей школы в целях, не связанных с обучением в Высшей школе без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Высшей школы;
- 2.2.11. своевременно информировать работника, курирующего обучающегося, о невозможности посещения занятий по уважительным причинам; представлять документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия на занятиях;
- 2.2.12. своевременно оформлять выход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 2.2.13. при проходе на лекцию (тренинг, семинар, ...) в помещение Высшей школы предъявлять документ, удостоверяющий личность);
- 2.2.14. при участии на занятии, проходящем в дистанционной форме обучения, подписывать свой профиль полным именем, фамилией и городом (населенным пунктом);
- 2.2.15. при участии на занятии в аудиториях и лекционных залах носить бейджи с указанием фамилии и полного имени;
- 2.2.16. по окончании промежуточной аттестации принимать участие в опросе о качестве работы научно-педагогических работников, проводимого Высшей школы с использованием электронной информационно-образовательной среды Высшей школы;
- 2.2.17. выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

### **3. Права и обязанности администрации Высшей школы**

#### **3.1. Высшая школа обязана:**

- 3.1.1. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Высшей школы;
- 3.1.2. в должной степени поддерживать и развивать инициативу и

- активность обучающихся;
- 3.1.3. своевременно рассматривать предложения и замечания обучающихся, сообщать им о принятых мерах;
  - 3.1.4. внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся.
- 3.2. Администрация обеспечивает выполнение Высшей школы уставных задач, организацию образовательного процесса и создание необходимых условий получения обучающимися качественного образования.
- 3.3. В целях поддержания установленного порядка, выявления и пресечения нарушений настоящих Правил, должностные лица администрации Высшей школы и работники соответствующих структурных подразделений в пределах своих полномочий обязаны:
- 3.3.1. При необходимости требовать от обучающихся предъявления документов, удостоверяющих личность (паспорт), и принадлежащих им электронных пропусков, студенческих билетов и т.п.;
  - 3.3.2. требовать от обучающихся, нарушивших настоящие Правила, немедленного прекращения совершаемых ими нарушений и устранения их вредных последствий;
  - 3.3.3. составлять в установленном порядке протокол о несоблюдении (нарушении) настоящих Правил с незамедлительной передачей его должностному лицу, уполномоченному рассматривать вопрос о привлечении обучающегося к ответственности;
  - 3.3.4. входить в аудитории и другие помещения Высшей школы для пресечения нарушений общественного порядка, настоящих Правил, правил противопожарной безопасности, техники безопасности, санитарных норм, а также для проверки соблюдения указанных правил и норм;
  - 3.3.5. своевременно рассматривать предложения общественных организаций и обучающихся, направленные на усовершенствование уставных видов деятельности, поддерживать и поощрять лучших обучающихся Высшей школы;
- 3.4. Противодействие должностным лицам администрации Высшей школы, работникам, привлекаемым к обеспечению порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, невыполнение их правомерных требований влечет ответственность, установленную действующим законодательством, а также применение к нарушителю мер дисциплинарного взыскания.

#### **4. Организация образовательного процесса**

- 4.1. Образовательный процесс по образовательным программам организуется в соответствии с учебными планами, разработанными в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

Образовательный процесс организуется по учебным годам (курсам). Учебный год состоит из двух семестров или четырех модулей, каждый из которых заканчивается предусмотренными учебными планами формами контроля результатов обучения.

- 4.2. Образовательный процесс по дополнительным образовательным программам организуется в соответствии с учебными планами, утвержденными графиками учебного процесса и расписанием занятий и заканчивается предусмотренными учебными планами формами контроля результатов обучения.
- 4.3. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Расписание занятий составляется на семестр и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 5 дней до начала семестра посредством размещения в электронной информационно-образовательной среде. Расписание зачетов и экзаменов, в том числе расписание повторной промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 5 дней до даты их начала.
- 4.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность одного занятия составляет 90 минут (два академических часа).
- 4.5. Режим занятий определяется локальным нормативным актом Высшей школы.
- 4.6. Во время проведения занятий в учебных и прилегающим к ним помещениям должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий.
- 4.7. Не допускается выходить и входить во время проведения занятия без разрешения научно-педагогического работника, проводящего занятие.
- 4.8. До начала проведения занятия работники из числа учебно-вспомогательного персонала Высшей школы подготавливают в аудитории (лаборатории или ином кабинете) необходимые учебные пособия и аппаратуру. Подготовка аудиторной доски к занятию осуществляется обучающимися на началах самообслуживания.
- 4.9. Образовательная деятельность может проводиться:
  - в форме контактной работы обучающихся с научно-педагогическими работниками Высшей школы и (или) лицами, привлекаемыми Высшей школой к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
  - в дистанционной форме;
  - в форме самостоятельной работы обучающихся;
  - по решению Высшей школы - в иных формах.
- 4.10. Контактная работа включает в себя:
  - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации научно-педагогическими работниками Высшей школы и



(или) лицами, привлекаемыми Высшей школы к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическими работниками Высшей школы и (или) лицами, привлекаемыми Высшей школой к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- по решению Высшей школы - иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическими работниками Высшей школы и (или) лицами, привлекаемыми Высшей школой к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую Высшей школы самостоятельно;
- иные формы взаимодействия обучающихся с научно-педагогическими работниками Высшей школы и (или) лицами, привлекаемыми Высшей школой к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые Высшей школой самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся.

4.11. Освоение образовательных программ сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией обучающихся и завершается итоговой аттестацией.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами Высшей школы.

4.12. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные подгруппы обучающихся численностью не более 40 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки по очной форме обучения, численностью не более 80 человек из числа обучающихся по одной специальности или

направлению подготовки, реализуемым с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной подгруппы. При необходимости возможно объединение в одну учебную подгруппу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

4.13. В каждой учебной группе обучающимися избирается староста из числа наиболее ответственных обучающихся.

Староста учебной группы подчиняется непосредственно специалисту, курирующему данную учебную группу, и доводит до сведения обучающихся учебной группы указания и распоряжения органов управления Высшей школы.

В функции старосты учебной группы входит:

- наблюдение за состоянием дисциплины в учебной группе на занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- извещение специалиста, курирующего учебную группу, о непроведении (срыве) учебных занятий;
- извещение специалиста, курирующего учебную группу, о проблемах, возникших у обучающихся учебной группы в ходе образовательного процесса.

4.14. В целях улучшения организации внеаудиторной работы с обучающимися, активизации их научной деятельности, психологической и педагогической поддержки обучающихся, налаживания механизмов обратной связи обучающихся с руководством Высшей школы организуется кураторство и тьюторское сопровождение.

## **5. Поощрение обучающихся**

5.1. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной деятельности Высшей школы для обучающихся устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком;
- предоставление скидок на оплату стоимости обучения.

5.2. Форма поощрения определяется Исполнительным директором Высшей школы.

5.3. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся

средств в Высшей школе.

- 5.4. Поощрение обучающемуся объявляется приказом Исполнительного директора Высшей школы. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

## **6. Ответственность обучающихся за совершение дисциплинарного проступка**

- 6.1. Дисциплина в Высшей школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, научно-педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 6.2. За неисполнение или нарушение Устава Высшей школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Высшей школы.
- 6.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
- 6.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.
- 6.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Высшая школа, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета.
- 6.6. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания регламентируется локальным нормативным актом Высшей школы.
- 6.7. Обучающемуся, имеющему дисциплинарное взыскание, не предоставляется скидка (льгота) по оплате стоимости обучения. При применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания ранее предоставленная скидка (льгота) по оплате стоимости обучения отменяется.

## **7. Порядок в помещениях и на территории Высшей школы**

- 7.1. Обучающимся в помещениях и на территории Высшей школы запрещается:
  - 7.1.1. курить (употреблять табак, никотина содержащую продукцию);

- 7.1.2. иметь при себе и (или) распивать алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
  - 7.1.3. проходить в здание или находиться в здании (в том числе и на территории Высшей школы) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
  - 7.1.4. употреблять или распространять наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие вещества;
  - 7.1.5. иметь при себе оружие, боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывные устройства, взрывчатые, ядовитые, отравляющие, едко пахнущие, легковоспламеняющиеся вещества, огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек и карманных зажигалок), предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов, горючие материалы и вещества, иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению;
  - 7.1.6. использовать ненормативную лексику, непристойные и оскорбительные слова, выражения и образы в высказываниях, произносимых и (или) размещенных, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, при ведении переписки и при общении с работниками и обучающимися в любых формах;
  - 7.1.7. совершать действия, за которые действующим законодательством предусмотрена материальная, гражданско-правовая, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность;
  - 7.1.8. выносить из здания (помещений) имущество, предметы или материалы, принадлежащие Высшей школе, а также вносить в здание (помещение) громоздкие предметы, без получения на то соответствующего разрешения администрации Высшей школы;
  - 7.1.9. нарушать общественный порядок;
  - 7.1.10. использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, текущей, промежуточной, итоговой аттестации;
  - 7.1.11. организовывать и проводить азартные игры;
  - 7.1.12. размещать объявления без соответствующего разрешения администрации Высшей школы;
  - 7.1.13. проходить или находиться занятиях и аттестациях с животными.
- 7.2. Надлежащую чистоту и порядок в помещениях Высшей школы осуществляет технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания.