

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1247700399528 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 30.05.2024 за  
ГРН 1247700399528



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден

Решением Общего собрания  
учредителей (Протокол №1 от  
«12» апреля 2024 года)

## УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Высшая школа инициационной терапии»**

Москва, 2024 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Высшая школа инициационной терапии», далее по тексту - «Организация», создано и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно - правовыми актами, локальными нормативными актами Центра, настоящим Уставом, приказами и распоряжениями Исполнительного директора Организации.

Организация является унитарным юридическим лицом.

- 1.2. Организация является организацией дополнительного профессионального образования и осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ в качестве основного вида деятельности. Организация реализовывает дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

- 1.3. Местонахождение Организации: Российская Федерация, г. Москва.

- 1.4. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Высшая школа Инициационной терапии».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «Высшая школа Инициационной терапии».

Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous non-profit organization of additional professional education "Higher School of Initiation Therapy".

Сокращенное наименование Организации на английском языке: ANO DPO "High School of Initiation Therapy".

## **2. Юридический статус Организации**

- 2.1. Организация приобретает права юридического лица по законодательству Российской Федерации со дня ее государственной регистрации.
- 2.2. Организация, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банковских и иных кредитных Организациях, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.
- 2.3. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки.
- 2.4. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Учредители Организации не несут субсидиарной ответственности по обязательствам Организации.

- 2.5. Организация может иметь в своей структуре филиалы и представительства.
- 2.6. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 2.7. Право на образовательную деятельность возникает у Организации с момента выдачи ей лицензии, на право ведения образовательной деятельности.
- 2.8. Организация имеет право на выдачу своим обучающимся документов об образовании.
- 2.9. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создана Организация, и соответствовать законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

### **3. Цели, виды и предмет деятельности Учреждение**

#### **3.1. Цели деятельности Организации**

- удовлетворение потребностей граждан в овладении знаниями, умениями, навыками и компетенциями путем реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;
- совершенствование и (или) получение обучающимися новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности; получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности; приобретение новой квалификации; повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах;
- развитие деловых и профессиональных качеств граждан, расширение знаний специалистов в различных областях хозяйственной деятельности;
- содействие духовному развитию личности.

#### **3.2. Виды деятельности Организации.**

- 3.2.1. Основным видом деятельности Организации является образовательная деятельность, осуществляемая посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, дополнительных

профессиональных программ профессиональной переподготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Организации, приказами и распоряжениями Исполнительного директора Организации (локальные нормативные акты Организации, приказы и распоряжения Исполнительного директора Организации далее по тексту совместно именуются «Внутренние документы», «Внутренний документ»).

**3.2.2.** Иными видами деятельности Организации являются:

- оказание дополнительных образовательных услуг и информационно - консультационных услуг юридическим и физическим лицам, в том числе, посредством организации и проведения семинаров, конференций, брифингов, симпозиумов, консультаций;
- ведение научно-исследовательской, методической, экспертной и аналитической работы;
- разработка и выпуск методических пособий, авторских программ, учебников, брошюр, книг; издательская деятельность;
- сотрудничество с юридическими и физическими лицами в любой форме.
- Осуществление Организацией видов деятельности, указанных в п. 3.2.2. выше служит достижению целей деятельности Организации, указанным в п. 3.1. настоящего Устава. Все полученные доходы Организации направляются на обеспечение нужд образовательного процесса, его развитие и совершенствование.

**3.3. Предмет деятельности Организации:**

- организация учебного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Внутренними документами Организации;
- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ;
- использование различных образовательных технологий;
- разработка и реализация различных методик обучения.

**3.4. Для реализации уставных целей Организация имеет право:**

- осуществлять процесс обучения согласно выданной лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- осуществлять в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, финансовую и хозяйственную деятельность;
- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и

физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- вступать в ассоциации и союзы;
- использовать сетевую форму реализации образовательных программ;
- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия, для решения задач Организации и финансирования ее программ;
- распространять информацию о своей деятельности;
- обладать иными правами, установленными законодательством Российской Федерации для автономных некоммерческих организаций;

### **3.5. Организация обязана:**

- осуществлять образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Внутренними документами Организации;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;
- нести другие обязанности, установленные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

## **4. Учредитель Организации, его права и обязанности**

### **4.1. Учредитель Организации имеет право:**

- осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- получать информацию о деятельности Организации от всех его должностных лиц.

Учредитель Организации имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

### **4.2. Учредитель Организации обязан:**

- соблюдать законодательство Российской Федерации и положения настоящего Устава при осуществлении Организацией уставной деятельности;
- способствовать осуществлению основных целей и задач Организации, в соответствии с Уставом;
- соблюдать положения Устава Организации;
- сохранять конфиденциальность по вопросам деятельности Организации, ее партнеров, составляющим коммерческую и государственную тайну.

## **5. Имущество и финансы**

- 5.1. Организации может иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество.

Организация владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

- 5.2. Организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.
- 5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
  - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - кредиты и займы;
  - доходы, получаемые от осуществления платной образовательной деятельности в соответствии с целями создания Организации;
  - доходы, получаемые от собственности Организации;
  - доход от целевого капитала;
  - другие, не запрещенные законом поступления, в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. Организация вправе с согласия Учредителя быть участником хозяйственных обществ, а также участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.
- 5.5. Организация выполняет работы и оказывает услуги юридическим и физическим лицам на основе договоров; является заказчиком работ и услуг, необходимых ей для осуществления уставной деятельности.

## **6. Реализуемые Учреждением образовательные программы.**

### **Основные характеристики организации образовательного процесса.**

- 6.1. Организация осуществляет дополнительное профессиональное образование посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (далее- «Образовательная программа», «Образовательные программы»).

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

- 6.2. Образовательная программа разрабатывается Организацией и утверждается Исполнительным директором Организации с учетом потребностей клиентов Организации и обучающихся, а также с учетом требований законодательства Российской Федерации.

Образовательная программа включает в себя пояснительную записку, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты, а также оценочные и методические материалы.

- 6.3. Обучение по Образовательным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), применения сетевых форм, в порядке, установленном Образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг (далее - «Договор об образовании»).

Обучение в Организации производится на платной основе на основании Договора об образовании, заключаемым Организацией и физическим лицом, либо Организацией и физическим, либо юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Предмет Договора об образовании, стоимость образовательных услуг Организации, права и обязанности сторон Договора об образовании, иные условия обучения и порядок оказания образовательных услуг устанавливаются Договором об образовании с учетом требований законодательства Российской Федерации.

- 6.4. Правом на обучение в Организации пользуются граждане Российской Федерации и иностранных государств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием в Организацию лиц для прохождения обучения осуществляется в течение года по мере заключения Договоров об образовании и формирования учебных групп.

- 6.5. Основанием возникновения образовательных отношений между Организацией и обучающимся является распорядительный акт (приказ) Исполнительного директора Организации о приеме лица на обучение.

Изданию распорядительного акта (приказа) о приеме лица на обучение предшествует заключение Договора об образовании.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) Исполнительного директора Организации о приеме лица на обучение.

- 6.6. Прекращение образовательных отношений производится в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Внутренними документами Организации.
- 6.7. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с Образовательными программами, Договорами об образовании, Внутренними документами Организации и законодательством Российской Федерации.

Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Организации.

- 6.8. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, конференция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа, супервизия, вебинар. Учреждением могут быть установлены и иные виды учебных занятий.
- 6.9. Обучение в Организации ведется на русском языке. Обучение в Организации также может вестись на английском языке и на иных иностранных языках, если это предусмотрено Договором об образовании, заключаемым Организацией.
- 6.10. Обучение в Организации может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.
- 6.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Пара – два академических часа без перерыва, 90 минут.
- 6.12. Освоение Образовательных программ завершается итоговой аттестацией, проводимой в форме, определяемой Организацией самостоятельно. Виды итоговой аттестации и порядок ее проведения определяются Образовательной программой и локальными нормативными актами Организации.

Обучающимся, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации либо дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке соответственно.



Формы удостоверения о повышении квалификации и диплома о профессиональной переподготовке утверждаются Внутренним документом Организации.

Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или освоившим часть Образовательной программы выдается справка об обучении, по форме утвержденной Организацией.

- 6.13. В Организации может осуществляться обучение по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение Образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (далее - «Индивидуальный план»).

Индивидуальный план составляется на основе учебного плана Образовательной программы и утверждается Организацией.

Обучающиеся, проходящие обучение на основании Индивидуального плана, допускаются к итоговой аттестации в том же порядке, что и остальные обучающиеся. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую Образовательную программу путем обучения по Индивидуальному плану и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы об образовании, указанные в абз. 2 п. 6.12 настоящего Устава.

- 6.14. При необходимости Организация вправе реализовывать Образовательные программы с использованием сетевой формы. Сетевая форма реализации Образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся Образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации Образовательных программ осуществляется на основании договора, заключаемого Организацией и организациями, предоставляющими соответствующие ресурсы.

## **7. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

- 7.1. При осуществлении образовательной деятельности Организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по

линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

- 7.2. В Организации созданы все необходимые условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды.
- 7.3. В целях применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Организации осуществляется подготовка необходимого оборудования, видео-лекционных материалов и электронных учебников.
- 7.4. При ведении образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Организации независимо от места нахождения обучающихся.

## **8. Иные услуги, оказываемые Учреждением**

- 8.1. Организация вправе оказывать информационно-консультационные услуги в виде проведения семинаров, тренингов, мастер-классов, а также в любой иной форме.

Порядок оказания информационно-консультационных услуг, стоимость услуг и иные условия их оказания определяются договором оказания услуг, заключаемым Организацией с юридическим либо физическим лицом.

Физические лица, участвующие в семинаре, тренинге, ином мероприятии, проводимом на основании договора оказания услуг, получают сертификат об участии в соответствующем мероприятии.

При оказании информационно-консультационных услуг Организация руководствуется положениями настоящего Устава, Внутренними документами Организации и законодательством Российской Федерации.

## **9. Права и обязанности участников образовательного процесса**

- 9.1. Обучающиеся в Организации имеют следующие права:

- право на обучение по Индивидуальному плану в пределах осваиваемой Образовательной программы в порядке, установленном настоящим Уставом и Внутренними документами Организации;
- право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации Организации, с уставом Организации, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами,

регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности Организации;

- право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, необходимым для обучения оборудованием, учебной базой Организации.

Обучающиеся имеют и другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации. Обучающиеся не имеют права участвовать в управлении Организации.

#### 9.2. Обучающиеся в Организации обязаны:

- добросовестно осваивать Образовательные программы, выполнять Индивидуальный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или Индивидуальным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками;
- выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных Внутренних документов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации.

Обучающиеся имеют и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

#### 9.3. Педагогическим работником Организации может стать любой гражданин Российской Федерации, а также иностранный гражданин, имеющий высшее образование и отвечающий квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

#### 9.4. Педагогические работники Организации имеют следующие права:

- право на преподавание в соответствии с целями образовательного процесса и согласно требованиям законодательства Российской Федерации и Внутренними документами Организации;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с реализуемыми Образовательными программами, и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Внутренними документами Организации;
- право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном Организацией, к информационно-

телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности,

Педагогические работники имеют и другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

#### 9.5. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

#### 9.6. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной

организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Конфликт интересов педагогического работника – это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для:

- политической агитации;
- принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них;
- разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
- агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов;
- для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

9.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

## **10. Органы управления Организации**

**10.1. Органами управления Организации являются:**

- Общее собрание учредителей - высший орган управления;
- Педагогический совет - коллегиальный орган управления;
- Общее собрание работников Организации - коллегиальный орган управления;
- Исполнительный директор - единоличный исполнительный орган.

**10.2. Общее собрание учредителей Организации - Высший орган управления Организацией**

10.2.1. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Организации (в том числе, утверждение новой редакции Устава);
- определение приоритетных направлений деятельности Организации;
- определение принципов формирования и использования имущества Организации;
- определение порядка приема в состав Учредителей Организации новых лиц и исключения из состава Учредителей, принятие в состав Учредителей новых лиц;
- назначение Исполнительного директора Организации, прекращение его полномочий;
- порядок формирования Педагогического совета, назначение членов Педагогического совета сроком полномочий на 3 (Три) года и досрочное прекращение их полномочий; формирование Общего собрания работников, назначение членов Общего собрания работников сроком полномочий на 5 (Пять) лет и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение и изменение Положений о них, ликвидация (закрытие) филиалов (представительств), изменение места нахождения филиала (представительства);
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, участие Организации в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.2.2. Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствуют более половины Учредителей.

10.2.3. Решения Общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в две трети от голосов Учредителей, присутствующих на собрании, по другим вопросам - большинством голосов Учредителей Организации, присутствующих на собрании. Решение по вопросу " определение порядка приема в состав Учредителей Организации новых лиц и исключения из состава Учредителей, принятие в состав Учредителей новых лиц " принимается учредителями Организации единогласно.

10.2.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

- 10.2.5. Общее собрание учредителей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 10.2.6. Внеочередное Общее собрание учредителей может быть созвано по инициативе Исполнительного Директора Организации или по инициативе одного или нескольких Учредителей Организации.
- 10.2.7. Решение Общего собрания учредителей отражаются в протоколе, который подписывается председательствующим и секретарем соответствующего собрания.

### **10.3. Педагогический совет**

- 10.3.1. Педагогический совет (далее - «Совет») является коллегиальным органом управления, формирующимся из числа педагогических работников Организации, привлекаемых Организацией на основании трудового договора.
- 10.3.2. Педагогические работники Организации участвуют в управлении Организации через членство в Совете. Количественный и персональный состав Совета утверждается Общим собранием учредителей.
- 10.3.3. Общее собрание учредителей вправе в любое время прекратить полномочия Совета. В случае досрочного прекращения полномочий Совета, Общее собрание учредителей в течение 10 (десяти) рабочих дней должно утвердить новый количественный состав Совета.
- 10.3.4. Количественный состав Совета составляет не менее 3 членов. В случае невозможности утверждения состава Совета в количестве 3 (трех) членов, Общее собрание учредителей вправе утвердить состав Совета в количестве 2 (двух) членов.
- 10.3.5. К компетенции Совета относятся решение следующих вопросов:
- разработка методических указаний, подготовка методических рекомендаций по реализации Образовательных программ;
  - разработка и направление Исполнительному Директору Организации предложений, касающихся порядка формирования и использования библиотечно-информационного ресурса, необходимого для ведения образовательной деятельности;
  - подготовка рекомендаций по порядку применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
  - проведение консультаций по передаче педагогическим работникам педагогического опыта;
  - разработка и направление Исполнительному директору Организации предложений по иным вопросам, связанным с организацией и ведением образовательного процесса.
- 10.3.6. Совет не вправе выступать от имени Организации и представлять его интересы.

10.3.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель Совета. Если Председатель Совета не присутствовал на заседании - в случае равенства голосов решение считается не принятым.

В случае, если Совет состоит из 2 (двух) членов, заседание Совета правомочно при условии присутствия на нем 2 (двух) членов Совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовали единогласно оба члена Совета.

10.3.8. Совет проводит свои заседания по инициативе любого члена Совета.

10.3.9. Председатель Совета (далее - «Председатель») организует созыв заседания Совета в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения советуемого запроса от члена Совета.

Дата и место проведения заседания, а также повестка дня сообщаются всем членам Совета не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты его проведения путем рассылки письменного сообщения (в частности, путем направления заказного письма, факса, сообщения по электронной почте), либо путем передачи сообщения лично.

10.3.10. Решения по вопросам, не включенным в повестку дня заседания Совета, принимаются, если на заседании присутствовали все члены Совета. Если на заседании Совета присутствовали все члены Совета, заседание является правомочным даже в случае нарушения порядка созыва заседания и направления сообщения.

10.3.11. На заседании Совета ведется протокол. Протокол подписывается Председателем, а в случае его отсутствия - лицом, уполномоченным на ведение заседания решением большинства членов Совета, принимающих участие в заседании.

10.3.12. Председатель возглавляет Совет и председательствует на заседаниях Совета.

Председатель избирается членами Совета из их числа сроком на 3 года с правом переизбрания неограниченное число раз. Председатель Совета не может одновременно занимать должность Исполнительного директора Организации.

#### **10.4. Общее собрание работников Организации.**

10.4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Организации. Собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о проведении Общего собрания работников принимает Исполнительный директор Организации, который является председателем Общего собрания работников.



10.4.2. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем приняли участие более половины работников Организации. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на нем работников.

10.4.3. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер.

10.4.4. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- Обсуждение вопросов о работе Организации, внесение предложений и рекомендаций по ее совершенствованию;
- Внесение предложений и рекомендаций по вопросам внутреннего трудового распорядка Организации, системе стимулирования труда работников Организации;
- Внесение предложений и рекомендаций по решению коллективных трудовых споров;
- Внесение предложений и рекомендаций по вопросам повышения эффективности финансово-экономической деятельности Организации.

## **10.5. Исполнительный директор Организации.**

10.5.1. Исполнительный директор Организации (далее - «Директор»), является единоличным исполнительным органом Организации. Директор назначается на должность Общим собранием учредителей, осуществляет руководство текущей деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию учредителей Организации. Компетенция Директора Организации определяется его правами и обязанностями.

10.5.2. Директор обязан:

- осуществлять текущее руководство деятельностью Организации; обеспечивать выполнение решений Общего собрания учредителей Организации;
- отвечать за эффективность работы Организации, соблюдение требований охраны труда сотрудников;
- обеспечивать организацию бухгалтерского учета и отчетности Организации; представлять на утверждение Общего собрания учредителей годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Организации;
- выполнять другие функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом.

10.5.3. Директор вправе:

- без доверенности действовать от имени Организации, представлять интересы Организации перед любыми физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- выдавать доверенности от имени Организации;
- распоряжаться имуществом Организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и решениями Общего собрания учредителей;
- утверждать локальные нормативные акты Организации (правила, положения, инструкции и иные документы), в том числе регулирующие образовательные отношения, кроме локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено законодательством Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Общего собрания учредителей Организации;
- издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех обучающихся и сотрудников Организации;
- в пределах своих полномочий заключать договоры, иные сделки, совершать иные юридические действия;
- открывать в банках расчетные и другие счета Организации;
- утверждать штатное расписание, определять условия оплаты труда сотрудников Организации;
- принимать на работу и увольнять сотрудников Организации, применять к этим сотрудникам меры поощрения и налагать на них взыскания, утверждать Внутренние документы, касающиеся применения к сотрудникам мер поощрения и взыскания (в том числе, положения о премировании, о компенсационных и стимулирующих выплатах);
- назначать руководителей филиалов и представительств, освобождать их от занимаемых должностей, назначать главного бухгалтера Организации, освобождать его от занимаемой должности;
- принимать либо отклонять решения, принимаемые Общим собранием работников Организации.

10.5.4. Приказы и распоряжения Директора, а также утвержденные им локальные нормативные акты Организации, в том числе регулирующие образовательные отношения, обязательны для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися Организации.

- 10.5.5. Директор назначается Общим собранием учредителей Организации на срок 5 лет. Общее собрание учредителей может в любое время принять решение о прекращении полномочий Директора.
- 10.5.6. С Директором заключается договор (контракт), в котором устанавливаются права, обязанности и ответственность Директора перед Организацией, условия оплаты его труда, иные условия. Договор (контракт) от имени Организации подписывает один из учредителей Организации.
- 10.5.7. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

## **11. Филиалы и представительства Организации**

- 11.1. Филиалы и представительства Организации как в России, так и за рубежом создаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными соглашениями, законодательством соответствующих стран и действуют на основании Положений, утверждаемых Учредителем Организации.
- 11.2. Руководители филиалов и представительств Организации назначаются Директором Организации, действуют на основании законодательства Российской Федерации, Устава, Внутренних документов Организации и доверенности.
- 11.3. На текущий момент Организация не имеет филиалов и представительств в России и за рубежом.

## **12. Ликвидация и реорганизация Организации**

- 12.1. Реорганизация Организации.
- 12.1.1. Реорганизация Организации производится по решению Общего собрания учредителей Организации в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации.
- 12.1.2. Реорганизация Организации влечет переход прав и обязанностей, принадлежащих Организации, к его правопреемникам.
- 12.1.3. В случае реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются его правопреемнику.
- 12.2. Ликвидация Организации.**
- 12.2.1. Организация ликвидируется по решению Общего собрания учредителей Организации либо по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

- 12.2.2. Ликвидация Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Общим собранием учредителей Организации.
- 12.2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.
- 12.2.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня помещения публикации о ликвидации Организации.
- 12.2.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.
- 12.2.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей Организации.
- 12.2.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Организации.
- 12.2.8. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.
- 12.2.9. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией (ликвидатором) в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив на основании договора между ликвидационной комиссией (ликвидатором) и государственным или муниципальным архивом. При этом ликвидационная комиссия (ликвидатор) организует упорядочение архивных документов Организации.